

KẾ HOẠCH

Điều động, luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức làm việc tại các Khoa, phòng và Trạm y tế trực thuộc Trung tâm y tế huyện Vụ Bản

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH 14 ngày 20/11/2018 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng, Chống tham nhũng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ kế hoạch số 47/KH – UBND ngày 12/3/2024 của UBND huyện Vụ Bản về việc Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024.

Nhằm phát huy tốt những ưu điểm, hạn chế những thiếu sót trong công tác điều động, luân chuyển và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức. Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản xây dựng kế hoạch điều động, luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức làm việc tại các Khoa phòng Trạm Y tế xã, thị trấn năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. Mục đích, nguyên tắc điều động, luân chuyển cán bộ và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

1. Mục đích:

- Thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết của Đảng về công tác cán bộ và luân chuyển cán bộ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ tại Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản ngang tâm nhiệm vụ trong từng giai đoạn;

- Điều động, luân chuyển cán bộ, viên chức và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là giải pháp quan trọng để rèn luyện, bồi dưỡng cán bộ, viên chức có điều kiện để tiếp cận và thông thạo nhiều lĩnh vực công việc ở nhiều vị trí khác nhau, có năng lực thực tiễn để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; khắc phục tình trạng cán bộ viên chức giữ một nhiệm vụ quá lâu dễ dẫn đến bảo thủ, trì trệ thiếu chủ động sáng tạo, đổi mới

để nâng cao chất lượng công việc.

- Điều động, luân chuyển cán bộ và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức là một trong những giải pháp nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị, cá nhân trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan đơn vị, làm trong sạch đội ngũ cán bộ, viên chức. Phòng ngừa, ngăn chặn các hành vi cửa quyền, hách dịch, tham nhũng, lãng phí; nâng cao ý thức kỷ luật công tác của mỗi cán bộ, viên chức.

2. Nguyên tắc:

- Bảo đảm sự đoàn kết, ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức; nâng cao hiệu quả hoạt động của các khoa phòng và trạm Y tế các xã, thị trấn trực thuộc Trung tâm Y tế.

- Đảm bảo đúng nguyên tắc, không làm tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị.

- Đối với viên chức Trạm Y tế xã, thị trấn chỉ thực hiện điều động từ nơi thừa đến nơi thiếu để đảm bảo số lượng và cơ cấu chủng loại theo quy định trong trường hợp cần thiết.

- Công tác điều động, luân chuyển viên chức và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác gắn liền với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; phải được thực hiện khách quan, công bằng, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác của từng cán bộ, viên chức, chống biểu hiện bè phái, cục bộ, không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị đồng thời chống tư tưởng ngại khó, chọn vị trí công tác thuận lợi, có điều kiện để mưu cầu lợi ích riêng. Việc điều động, luân chuyển viên chức và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải được tiến hành theo kế hoạch, có lộ trình và được công khai dân chủ trong cơ quan; nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về chuyển đổi vị trí công tác để loại trừ, đẩy người trung thực, thẳng thắn, người có năng lực nhưng không phù hợp với mình đi nơi khác. Trước khi quyết định điều động, luân chuyển viên chức hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải có sự trao đổi với cán bộ, viên chức được điều động, luân chuyển, chuyển đổi; có ý kiến của cấp ủy Đảng, thống nhất trong tập thể Lãnh đạo và thống nhất với các khoa, phòng, Trạm y tế xã có liên quan.

- Cán bộ, viên chức được điều động, luân chuyển hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc Quyết định của cấp có thẩm quyền.

II. Điều động, luân chuyển viên chức lãnh đạo, quản lý

1. Đối tượng điều động, luân chuyển:

a) Đối tượng thuộc diện phải chuyển đổi theo quy định.

- Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý và viên chức đảm nhiệm các vị trí trí thuộc danh mục phải định kỳ chuyển đổi (*theo Phụ lục 1 ban hành theo kế hoạch số 47/KH – UBND ngày 12/3/2024 của UBND huyện Vụ Bản về việc Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024*) có thời gian công tác liên tục tại một vị trí từ đủ 02 năm đến 05 năm; một số trường hợp khác từ đủ 03 năm đến 05 năm theo quy định của ngành.

b. Đối tượng thuộc diện chuyển đổi để tăng khả năng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:

- Trưởng, phó các khoa, phòng, Điều dưỡng trưởng Trung tâm Y tế;
- Trạm trưởng, phó Trạm trưởng Trạm Y tế các xã, thị trấn.
- Các chủng loại viên chức Bác sỹ, Y sỹ, Điều dưỡng...trực thuộc các khoa, phòng, Trạm y tế các xã, thị trấn.

2. Điều kiện điều động, luân chuyển:

- Theo yêu cầu nhiệm vụ và sự cần thiết điều động, luân chuyển viên chức.
- Viên chức không đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đang đảm nhiệm.

3. Phương thức điều động, luân chuyển:

- Cơ bản thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm. Trường hợp cần thiết cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí.

- Điều động viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của thủ trưởng đơn vị trong nội bộ đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Giai đoạn 2024 - 2025.

III. Định kỳ chuyên đổi vị trí công tác đối với viên chức.

1. Đối tượng phải định kỳ chuyên đổi vị trí công tác.

- Người có chức vụ, quyền hạn làm việc tại một số vị trí liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, quản lý tài chính công, tài sản công, đầu tư công, đấu thầu, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan, đơn vị, cá nhân khác phải được chuyên đổi vị trí công tác.

- Danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyên đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành của Luật phòng, chống tham nhũng.

2. Thời hạn định kỳ chuyên đổi vị trí công tác.

Thời hạn định kỳ chuyên đổi vị trí công tác là từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng lĩnh vực và theo quy định hiện hành.

3. Trường hợp chưa thực hiện việc chuyên đổi vị trí công tác.

- Không thực hiện chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức có thời gian còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Chưa thực hiện việc chuyên đổi vị trí công tác đối với các trường hợp:

- + Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- + Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- + Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận.
- + Người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- + Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

4. Phương thức thực hiện việc chuyên đổi vị trí công tác.

- Chuyên đổi vị trí công tác cùng chuyên môn, nghiệp vụ từ bộ phận khoa phòng này sang khoa phòng khác và từ Trạm y tế này sang trạm y tế khác trong cơ quan,

đơn vị;

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ đối với viên chức theo quy định của pháp luật.

IV. Thẩm quyền điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác.

- Giám đốc Trung tâm Y tế:

+ Quyết định điều động, luân chuyển viên chức lãnh đạo quản lý thuộc thẩm quyền quản lý: Trưởng, phó, điều dưỡng trưởng các khoa phòng và Trạm trưởng, phó trạm trưởng trạm Y tế các xã, thị trấn.

+ Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức của các khoa, phòng, các trạm Y tế xã, thị trấn.

V. Tổ chức thực hiện:

Các phòng chức năng tham mưu cho Ban Giám đốc rà soát, xây dựng kế hoạch (chuyển đi, chuyển đến) đối với viên chức thuộc diện phải điều động luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác của viên chức để xem xét quyết định tổng hợp kết quả và báo cáo theo quy định.

Trên đây là kế hoạch điều động, luân chuyển, định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức làm việc tại các Khoa, phòng, trạm Y tế các, thị trấn của Trung tâm Y tế huyện Vụ Bản./.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa phòng, TYT trực thuộc;
- Lưu: VT. TCHC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Ngọc Hạnh

